

## 天白区障害者基幹相談支援センター 相談支援専門員募集(正職員)

**※急募※ 相談支援専門員の資格、経験のある方は、ぜひご応募ください！！**

地域の相談支援の拠点として、障害者(児)の総合的な相談業務を行います。

また、関係機関の連携と地域課題の解決のため、地域自立支援連絡協議会の企画や運営を行います。

|             |   |                             |                  |                              |               |  |      |    |    |   |
|-------------|---|-----------------------------|------------------|------------------------------|---------------|--|------|----|----|---|
| フリガナ        | シャカイフクシホウジンヒラバリフクシカイ テンパククシヨウガイシヤキカンソウダンシエン   |                             |                  | 交通機関                         |               |  |      |    |    |   |
| 名 称         | 社会福祉法人平針福祉会 天白区障害者基幹相談支援センター                  |                             |                  | 地下鉄鶴舞線<br>「原駅」下車 徒歩5分        |               |  |      |    |    |   |
| 勤務地<br>所在地  | 〒 468-0015<br>名古屋市天白区原2丁目3511番地 ルミエール原1階      |                             |                  | TEL                          | (052)804-8587 |  |      |    |    |   |
|             |   |                             |                  | FAX                          | (052)804-8585 |  |      |    |    |   |
| 事業内容        | 障害者(児)への総合的な相談業務、地域・関係機関との連携等                 |                             |                  |                              |               |  | 従業員数 | 男  | 女  | 計 |
| 求人数         | 1名  |                             |                  |                              |               |  | 2人   | 4人 | 6人 |   |
| 必要技能<br>免許  | 相談支援専門員資格、普通自動車運転免許 ※経験者及び福祉施設経験者は優遇          |                             |                  |                              |               |  |      |    |    |   |
| 勤務時間        | 8:30~17:00 (うち休憩時間1時間)                        |                             |                  |                              |               |  |      |    |    |   |
| 休日          | 年間122日、土日、祝日、年末年始休暇(12/29~1/3) ※業務上、出勤となる場合あり |                             |                  |                              |               |  |      |    |    |   |
| 休暇          | 20日 (4月採用の場合)                                 |                             |                  |                              |               |  |      |    |    |   |
| 給与等         | 月 給<br>(大卒の場合)                                | 238,200 円                   |                  | ※処遇改善加算一時金(年2回支給)を月額換算した額を含む |               |  |      |    |    |   |
|             | (内訳) 基本給                                      | ・大卒                         | 196,200 円        |                              |               |  |      |    |    |   |
|             |   | ・専門卒                        | 175,500 円        |                              |               |  |      |    |    |   |
|             |   | ・高卒                         | 160,500 円        |                              |               |  |      |    |    |   |
|             | 初任給調整手当                                       | 10,000 円                    | (新卒採用の場合、初年度に支給) |                              |               |  |      |    |    |   |
| 処遇改善加算手当    | 16,000 円                                      | (令和5年度実績より。金額は年度実績による)      |                  |                              |               |  |      |    |    |   |
| 通勤手当        | 上限  | 50,000 円                    | (法人規定による)        |                              |               |  |      |    |    |   |
| ※ 処遇改善加算一時金 | 16,000 円                                      | (月額換算、半年分を年2回支給、金額は年度実績による) |                  |                              |               |  |      |    |    |   |
| ※ 業務手当      | 10,000 円                                      | (相談員経験が1年以上ある場合に支給)         |                  |                              |               |  |      |    |    |   |
| 賞 与         | 年2回 計4.1か月分 (前年度実績)                           |                             |                  |                              |               |  |      |    |    |   |
| 福利厚生        | 昇給制度(年1回、5,000円)・退職金制度あり、社会保険完備               |                             |                  |                              |               |  |      |    |    |   |
| 応募要領        | 問い合わせ先  | ☎052-804-8571 (はあと平針)       |                  |                              | 担当：奥村         |  |      |    |    |   |
|             | 応募方法  | 事前に電話連絡のうえ、履歴書をお持ちください。     |                  |                              |               |  |      |    |    |   |
|             | 採用試験  | 作文・面接 ※随時実施、筆記用具をお持ちください。   |                  |                              |               |  |      |    |    |   |
|             | 採否結果の通知                                       | 採用試験より5日以内に、電話にて通知します。      |                  |                              |               |  |      |    |    |   |